



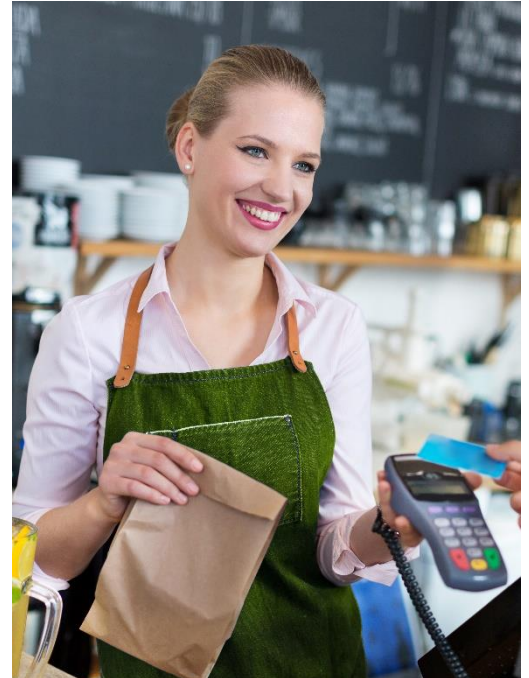
Vorlage für Führungspersonen

BEOBACHTUNGSJOURNAL

Es ist Aufgabe der Führungsperson, frühzeitig zu reagieren, wenn Sie bei einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter Veränderungen im zwischenmenschlichen Kontakt, im Arbeitsverhalten und/oder in der Leistung festgestellt.

Name des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin:

.....



Beobachtungsbogen

Abweichungen im Sozialverhalten	Abweichungen in der Leistung resp. im Arbeitsverhalten	Abweichungen in der Stimmungslage	Sonstige Auffälligkeiten
<ul style="list-style-type: none">• übersteigerte Empfindlichkeit gegenüber Kritik• oft in Konflikte im Team involviert• Veränderungen im Verhalten (z.B. egoistisch, nutzt andere aus)• Distanzlosigkeit• Rückzug, Scheu vor Kontakt• übermässiges Misstrauen• usw.	<ul style="list-style-type: none">• Leistungsabfall, -schwankungen• akutes Leistungsversagen• Verlangsamung• nachlassende Zuverlässigkeit, Vergesslichkeit• überengagiert• Unpünktlichkeit; kurz vom Arbeitsplatz ‚verschwinden‘• Häufung von Fehlzeiten• geistige Abwesenheit, Konzentrationsmängel• Vermeiden von bestimmten Aufgaben• usw.	<ul style="list-style-type: none">• aggressiv/explosiv, leicht reizbar• verstärkt unsicher, ohne Selbstvertrauen• niedergeschlagen, traurig• ständig unruhig/angespannt• mutlos, resignativ• unangemessen euphorisch• starke Stimmungsschwankungen• usw.	<ul style="list-style-type: none">• Klagen über Schlaflosigkeit / Erschöpfung• Vernachlässigung von Kleidung und Körperpflege• Führen von Selbstgesprächen• Einschränkung der Mobilität (Vermeidung bestimmter Verkehrsmittel)• usw.

Zeitpunkt	Beobachtungen	Bemerkung zur Situation (z.B. wer, wann, was, wo, wer noch)

- ⇒ Auf dem Memostick finden Sie als zusätzliche Unterstützung das Informationsblatt «Mitarbeitergespräch in anspruchsvollen Situationen» sowie die Vorlagen «Leitfaden zur Intervention bei psychisch belasteten Mitarbeitenden» und «Verlaufsprotokoll Gespräche».